南昌大学旅游学院函件

**南大旅院函〔2019〕2号**

**关于印发《南昌大学旅游学院实验室管理制度》的通 知**

院内各单位：

《南昌大学旅游学院实验室管理制度》业经2019年3月25日学院党政联席会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

南昌大学旅游学院

 2019年4月9日

**南昌大学旅游学院实验室管理制度**

切实抓好实验室的安全与管理工作，保证实验教学工作的正常进行，特制定本规定：

1、进入实验室上课的老师及同学必须先学习并遵守此实验室安全与管理制度。

2、进入本实验室的老师和学生在做实验前，必须熟悉实验内容、操作步骤及各类仪器的性能，严格执行操作规程，并作好必要的安全防护。对易出事的操作步骤，实验室工作人员和老师要提醒同学注意，以确保人身与设备安全。

3、实验前要全面检查安全，实验要有安全措施，如有运行中的仪器设备，实验或使用人员不得离开现场。使用电器设备时，应特别细心，不用时应及时切断电源。切不可用湿润的手去接触启电闸和电器开关。

4、在实验室内不得高声喧嚷，不得随便串走，不准搬弄与本实验无关的仪器设备；严禁吸烟、饮食。

5、实验室内严禁吸烟。如遇火警，应根据起火的原因进行针对性灭火。酒精及其它可溶于水的液体着火时，可用水灭火；汽油、乙醚等有机溶剂着火时，用砂土扑灭，此时绝对不能用水，否则反而扩大燃烧面；导线或电器着火时，不能用水及二氧化碳灭火器，而应首先切断电源，用 CCl4灭火器灭火。除采取必要的消防措施灭火外，应马上报警（火警电话为119）。火警解除后要注意保护现场。

6、在实验过程中，仪器设备如发生故障，应立即报告指导人员及时处理。

7、学生在实验室做实验时，应严格遵守操作规程，服从实验指导人员的安排和指导。如违犯操作规程或不听从指导而造成人身伤害者应自负责任，造成实验仪器设备损坏需按学校有关仪器设备损坏赔偿规定进行处理。

8、实验完毕后，须洗手，将个人保管、使用的玻璃仪器洗净，清点数量，如有缺失应及时补齐；并对实验场地进行清理，个人实验区域的卫生由学生本人负责，公共区域的清洁卫生由值日生负责。经指导人员同意后，方可离开实验室。

9、离开实验室前，要认真检查仪器设备是否断电，必须将实验室内的水、电、门、窗等关好。

　　　　　　　　　　　　　　　南昌大学旅游学院

　　　　　　　　　　　　　 ２０１9年3月24日

|  |
| --- |
| 南昌大学旅游学院综合办 2019年4月10日印发 |